


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 <b>1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	Διεύθυνση <b>Βασιλίσσης Όλγας 3-5</b>
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘΑ)	<b>1901010</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Θεσσαλονίκη</b> <b>Βασιλίσσης Όλγας 3-5, ΤΚ 54640</b>	
Τηλέφωνο	2310830339	Fax	<b>2310830334</b>
e-mail	<b>1gymthes@sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<b>http://1gym-thess.thess.sch.gr/</b>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		<b>Τογανίδης Τρύφων</b>	
Υποδιευθυντές Α & Β		<b>Δημήτριος Μαγγουλίδης</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>Χρυσούλα Ρόρρη</b>	

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

	Σελίδα
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>	4
<b>1.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	5
1.1.Έναρξη - Λήξη μαθημάτων - Εξετάσεις	5
1.2. Εγγραφές μαθητών	5
1.3. Ωράριο λειτουργίας	5
<b>2. ΜΑΘΗΤΕΣ</b>	6
2.1. Προσέλευση και παραμονή στο Σχολείο	6
2.2. Απουσίες – Φοίτηση	7
2.2.1. Απαλλαγή από μαθήματα	9
2.3. Συμπεριφορά	9
2.3.1. Εμφάνιση	10
2.3.2. Κάπνισμα	10
2.3.3 Κινητά τηλέφωνα και συσκευές	10
2.4. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον	11
2.5. Μετακινήσεις – Εκδρομές	12
2.6. Παιδαγωγικός Έλεγχος	13
<b>3. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</b>	14
3.1. Ενεργοποίηση του Συμβουλίου Τάξης	15
<b>4. ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΛΕΜΟΝΕΣ</b>	16

<b>5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ</b>	17
5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	17
5.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
<b>6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ</b>	17

**1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ****ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024****ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί βασική προϋπόθεση της καλής λειτουργίας του Σχολείου και εκφράζει τη φυσιογνωμία και τις αρχές του Ιστορικού Ιου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης.

**A. ΓΕΝΙΚΑ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ 4183/Β/28-9-2020) επιδιώκει την εξασφάλιση των προϋποθέσεων και των συνθηκών που είναι απαραίτητες για την ποιοτικότερη πραγματοποίηση του έργου του σχολείου και την πληρέστερη επίτευξη των στόχων που θέτει η σχολική κοινότητα (μαθητές-τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και πρακτικές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας».

Η συνύπαρξη στη Σχολική Κοινότητα και η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου προϋποθέτουν – πέραν της αμοιβαίας ευγένειας, σεβασμού, πολιτισμένης συμπεριφοράς, εντός και εκτός του χώρου του Σχολείου – την τήρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δεν συντάσσεται μόνο από το Σύλλογο των Διδασκόντων αλλά στη σύνταξή του ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου συμμετέχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (τα μέλη του συλλόγου διδασκόντων, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπρόσωποι του οικείου Δήμου). Στις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διαδικασία συμμετέχει και το προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Δεδομένου ότι οι μαθητές και οι μαθήτριες/τριες που φοιτούν στο Σχολείο προέρχονται από διαφορετική βάση (κοινωνικό, μορφωτικό επίπεδο κ.λπ.) είναι αναγκαίο να

αντιμετωπίζονται ξεχωριστές προσωπικότητες που δικαιούνται την ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση και συνεπώς το Σχολείο είναι αναγκαίο να μεριμνά για την ικανοποίηση των αναγκών κάθε επιμέρους μαθητή/μαθήτριας. Απαραίτητη, όμως, παραμένει η συμμόρφωση σε κανόνες, οι οποίοι περιγράφουν και ορίζουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου Τογανίδη Τρύφωνα, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εκπροσώπων του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας κα. Κάρτσακα Ελένη, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης κα. Βαζούρα Ζωή (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού, στο σύνολό του. Η τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού βοηθά στην απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου σε καθημερινή βάση, προκειμένου να πραγματοποιείται το έργο της μετάδοσης γνώσης, της καλλιέργειας και της αγωγής των μαθητών και των μαθητριών. Η αποδοχή του πλαισίου και των κανόνων της σχολικής ζωής γίνεται δικλείδα ασφαλείας ενός δημοκρατικού σχολείου και αποτελεί βασικό ποιοτικό συστατικό του.

## **1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

### **1.1. Έναρξη-Λήξη μαθημάτων-Εξετάσεις**

Το διδακτικό έτος, η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων, οι σχολικές γιορτές και αργίες καθώς και οι εξεταστικές περίοδοι ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. βάσει των σχετικών, νόμων και εγκυκλίων.

### **1.2. Εγγραφές μαθητών**

Οι εγγραφές των μαθητών και των μαθητριών πραγματοποιούνται από τον γονέα-κηδεμόνα κάθε επιμέρους μαθητή/μαθήτριας από τις 15 έως τις 30 Ιουνίου και από 1 έως 11 Σεπτεμβρίου με τη συμπλήρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εγγραφής όπου

δηλώνονται τα στοιχεία ταυτότητας του γονέα-κηδεμόνα και τα στοιχεία επικοινωνίας του (τηλέφωνο, e-mail κ.λπ)

### 1.3. Ωράριο λειτουργίας

Το σχολείο λειτουργεί από τις 08.00 π.μ. μέχρι τις 14.05.

1 <sup>η</sup> Ώρα	08:15 – 09:00
2 <sup>η</sup> Ώρα	09:05 - 09:50
3 <sup>η</sup> Ώρα	09:55 – 10:40
4 <sup>η</sup> Ώρα	10:50 – 11:35
5 <sup>η</sup> Ώρα	11:45 – 12:30
6 <sup>η</sup> Ώρα	12:35 – 13:20
7 <sup>η</sup> Ώρα	13:25 -14:05

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## 2. ΜΑΘΗΤΕΣ

### 2.1. Προσέλευση και παραμονή στο σχολείο

Ο Διευθυντής και το διδακτικό προσωπικό, οι μαθητές/μαθήτριες παρευρίσκονται στην προσευχή καθώς είναι η στιγμή κατά την οποία όλο το Σχολείο βρίσκεται συγκεντρωμένο και γίνονται οι σημαντικές ανακοινώσεις που αφορούν στην παιδαγωγική διαδικασία και κάθε διαδικασία ή ανακοίνωση που αφορά και συνδέεται με το έργο του Σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες υποχρεούνται να είναι παρόντες/παρούσες στην πρωινή συγκέντρωση και κανείς/καμία δεν παραμένει εντός των αιθουσών, με εξαίρεση άτομα στα οποία έχει δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση ή τον εφημερεύοντα καθηγητή για λόγους υγείας.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν και η έξοδος των μαθητών και των μαθητριών απαγορεύεται αυστηρά.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών/μαθητριών, για να αποφευχθεί η διατάραξη της διδασκαλίας αλλά και για λόγους ίσης μεταχείρισης, οι μαθητές και οι

μαθήτριες δεν γίνονται δεκτοί στις αίθουσες διδασκαλίας και προσέρχονται κανονικά την 2η διδακτική ώρα. Αυτονόητο είναι ότι όσοι μαθητές/ μαθήτριες δεν γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, χρεώνονται με απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται, σε ανυπαίτιο κώλυμα οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή που θα κρίνει εάν θα εισέλθουν ή όχι στην τάξη.

Σε έκτακτη και αιτιολογημένη περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης εκπαιδευτικού, ενημερώνεται ο Διευθυντής ο οποίος και κρίνει τη δυνατότητα πραγματοποίησης της διδακτικής ώρας.

Στο διάλειμμα όλοι/όλες οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου ενώ οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν και αερίζονται επαρκώς για λόγους υγιεινής.

Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης αποχώρησης, (π.χ. ασθένειας) πριν την λήξη του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας.

Η άδεια εξόδου για ειδικούς λόγους (π.χ. επίσκεψη σε γιατρό) γίνεται με την παρουσία του/της γονέα/κηδεμόνα ή κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας. Η αναιτιολόγητη απουσία από διδακτική ώρα ελέγχεται από τον Διευθυντή τού Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους ορισμένους από το Σχολείο χώρους. Αυτό απαιτείται όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας τού Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφαλείας των μαθητών και των μαθητριών.

## **2.2. Απουσίες- Φοίτηση**

Η καθημερινή και ανελλιπής φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα και υποχρέωσή τους. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το συνολικό έργο του Σχολείου όσο και την ατομική πρόοδο των μαθητών και των μαθητριών. Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία απουσία. Η φοίτηση θεωρείται επαρκής, όταν το σύνολο των απουσιών είναι ως 114. Εάν το σύνολο των απουσιών του μαθητή/της μαθήτριας υπερβεί τα οριζόμενα από τον Νόμο όρια, η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο μαθητής/η μαθήτρια υποχρεούται να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη (άρθρο 28 τής Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018).

Οι μαθητές/μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να σέβονται και να τηρούν το ωράριο τού καθημερινού προγράμματος, τόσο κατά την διάρκεια των μαθημάτων όσο και σε κάθε

άλλη σχολική εκδήλωση (εορταστικών εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εξορμήσεων, εκδρομών κ.ά.).

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές/μαθήτριες αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης, την οποία οφείλει να επιβεβαιώσει ο/η γονέας/ο/η ασκών/ασκούμενη τη γονική μέριμνα και για την είσοδό τους στην τάξη λαμβάνουν ειδικό σημείωμα από τον Διευθυντή.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή/ της μαθήτριας υπεύθυνος είναι ο κηδεμόνας του.

Όταν ένας μαθητής/ μια μαθήτρια συμπληρώσει τριάντα (30) απουσίες το Σχολείο ενημερώνει τον/την γονέα ή τον/την κηδεμόνα με ηλεκτρονική αλληλογραφία. (email).

Οι αυθαίρετες απουσίες σε ενδιάμεσες ώρες είναι αδικαιολόγητες και ελέγχονται πειθαρχικά.

Στις μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές, γιορτές, συγκεντρώσεις του Σχολείου, χωρίς συνεννόηση με τον/την γονέα - κηδεμόνα ή την άδεια από τον Διευθυντή καταχωρείται το σύνολο των απουσιών που αντιστοιχεί στις ώρες διδασκαλίας του ωρολογίου προγράμματος της συγκεκριμένης ημέρας.

Η συμμετοχή όλων των μαθητών και των μαθητριών στις σχολικές γιορτές, εκδηλώσεις εθνικών επετείων, διδακτικούς περιπάτους, μονοήμερες εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις της σχολικής ζωής είναι υποχρεωτική.

Η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες λειτουργίας του και η χωρίς άδεια έξοδος των μαθητών και των μαθητριών από τους σχολικούς χώρους ελέγχεται πειθαρχικά.

Εάν κάποιος/κάποια μαθητής/μαθήτρια απουσιάσει από κάποιο μάθημα, δεν απαλλάσσεται από την μελέτη, την προπαρασκευή και την εξέταση στο μάθημα αυτό.

Μαθητής/μαθήτρια που προσέρχεται με καθυστέρηση και κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας δε γίνεται δεκτός/η, παίρνει απουσία και παραπέμπεται στο Γραφείο του Διευθυντή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες και οι γονείς τους πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη σημασία στο θέμα των απουσιών, το οποίο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητο και το Σχολείο εφαρμόζει απαρέγκλιτα τον νόμο

Τα μαθήματα της 1ης ώρας αρχίζουν αμέσως μετά την πρωινή προσευχή και τις σχετικές ανακοινώσεις.

Μαθητής/μαθήτρια που προσέρχεται μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη δε γίνεται δεκτός στο μάθημα και χρεώνεται με απουσία. Για την είσοδό του στην



αίθουσα πρέπει να έχει εφοδιαστεί με σημείωμα από τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Υποδιευθυντή.

### **2.2.1. Απαλλαγή από μαθήματα**

Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν στο μάθημα της Γυμναστικής, φορώντας την αθλητική τους ενδυμασία (φόρμες γυμναστικής).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής χωρίς φόρμες παίρνουν απουσία.

Ημερήσιες απαλλαγές από τη Γυμναστική δίνονται μόνον από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια σωματικής αγωγής ή τον Διευθυντή και μόνον για σοβαρούς λόγους. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που παίρνουν ημερήσια απαλλαγή παραμένουν στο χώρο όπου γίνεται το μάθημα. Εξαιρούνται σοβαρές περιπτώσεις τραυματισμού ή κρουολογήματος, οπότε οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να παραμένουν στις τάξεις τους.

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις η απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών πραγματοποιείται μόνον μετά από αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων του.

### **2.3. Συμπεριφορά**

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής-παιδαγωγικής διαδικασίας του Σχολείου είναι η μόρφωση, η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών και των μαθητριών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και για την εύρυθμή λειτουργία τής σχολικής κοινότητας οι μαθητές/μαθήτριες έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς. Ειδικότερα:

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές/συμμαθήτριές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου ( καθαριότητα, φύλαξη).

Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή/μαθήτριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές/μαθήτριες ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρές παρεκκλίσεις από τους κανόνες τής σχολικής ζωής και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον Διευθυντή τού Σχολείου ή από τον Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αρχές του Σχολείου.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/μαθήτριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους ορισμένους από το Σχολείο χώρους. Αυτό επιβάλλεται όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας τού Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφαλείας των μαθητών και των μαθητριών.

Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Υπό το πρίσμα αυτό φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό και να συμβάλλουν στο πρόγραμμα επαναχρησιμοποίησης ή ανακύκλωσης των βιβλίων μετά το πέρας των γραπτών εξετάσεων στο τέλος τού σχολικού έτους. Κάθε μαθητής/μαθήτρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται με την λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται καθαροί για λόγους υγιεινής.

Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στα εργαστήρια (Φυσικής, Πληροφορικής, Καλλιτεχνικών) μόνο με τη συνοδεία του/της υπεύθυνου/νης εκπαιδευτικού. Φροντίζουν να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες τού/της διδάσκοντος/διδάσκουσας και τους κανόνες ασφαλείας τού εργαστηρίου.

### **2.3.1. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση όλων όσων συμμετέχουν στη σχολική ζωή υπαγορεύεται από τη συνείδηση του σεβασμού του χώρου στον οποίο, βρίσκονται, τα αισθήματα εκτίμησης και σεβασμού του εαυτού, αλλά και αλληλοεκτίμησης και σεβασμού των άλλων που περνούν σημαντικό μέρος της καθημερινότητάς τους μέσα στο διδασκτήριο. Η εμφάνιση των μαθητών και των μαθητριών είναι αναγκαίο να συνάδει με την ιδιότητά τους και να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Η επισήμανση της αναγκαιότητας της αξιοπρεπούς εμφάνισης, σε καμία περίπτωση δεν σημαίνει ότι το Σχολείο προτίθεται να επιβάλει στους μαθητές/μαθήτριες πρότυπα αμφίεσης γενικότερα.

### **2.3.2. Κάπνισμα**

Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου (Υ.Α, αρ. Γ.Π. /Δ2β/οικ.880931 / 31-01 /-2018). Η απαγόρευση ισχύει για όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της σχολικής κοινότητας, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς-κηδεμόνες και τους επισκέπτες του Σχολείου.

Επίσης, το κάπνισμα απαγορεύεται σε οποιαδήποτε ημερήσια ή πολυήμερη εκδρομή και σε κάθε δραστηριότητα της σχολικής ζωής (π.χ. συμμετοχή μαθητών/μαθητριών σε μαθητικά συνέδρια, ρητορικούς αγώνες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, διαγωνισμούς, κ.ά.) που λαμβάνει χώρα εκτός των ορίων του σχολικού χώρου.

### **2.3.3. Κινητά τηλέφωνα - ηλεκτρονικές συσκευές**

Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής εγγραφής και αναπαραγωγής ήχου και εικόνας στους χώρους του Σχολείου (Υ.Α., αρ. Φ. 25/103373/Δ1/22-06-2018).

Αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει ο μαθητής/μαθήτρια να έχει μαζί του το κινητό για να το χρησιμοποιήσει μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος, δεν το εμφανίζει, το απενεργοποιεί, είτε το παραδίδει στον Διευθυντή για φύλαξη.

Η συσκευή, που χρησιμοποιείται από μαθητή/μαθήτρια ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, θα φυλάσσεται στο γραφείο του Διευθυντή και θα παραδίδεται μόνο στους γονείς.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα και την υποχρέωση των καθηγητών/καθηγητριών να διδάξουν.
- Να μην προβαίνουν σε ενέργειες που εμποδίζουν τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των υπόλοιπων σχολικών εκδηλώσεων.
- Να σέβονται, να φροντίζουν και να προσέχουν τα σχολικά βιβλία που η Πολιτεία τους διανέμει δωρεάν, να μην τα σχίζουν ή τα καταστρέφουν με οποιονδήποτε τρόπο, και ομοίως να εκτιμούν το επιπρόσθετο έντυπο υλικό που συχνά οι διδάσκοντες/διδάσκουσες τους μοιράζουν για τις ανάγκες του μαθήματος.
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να συμπεριφέρονται με ευγένεια
- Να σέβονται τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, τα προσωπικά τους αντικείμενα και την περιουσία του σχολείου. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορές ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη για την αποκατάσταση ζημιών που ο ίδιος προκάλεσε βαρύνει τον ίδιο και επαγωγικά τον γονέα ή κηδεμόνα του.
- Κατά την διάρκεια των ολιγόλεπτων δοκιμασιών ή των διαγωνισμάτων οι μαθητές και οι μαθήτριες πειθαρχούν στις υποδείξεις των καθηγητών/καθηγητριών τους, ενώ οποιαδήποτε απόπειρα αντιγραφής τιμωρείται με αφαίρεση του γραπτού, ο/η μαθητής/μαθήτρια βαθμολογείται με μονάδα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών/καθηγητριών τους και του υπόλοιπου προσωπικού του Σχολείου.
- Να αποφεύγουν συμπεριφορές που υποβαθμίζουν το κύρος των μαθητικών συνελεύσεων και να περιφρουρούν την ποιότητα των εκδηλώσεων αυτών.

#### **2.4. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον**

Προσπάθεια συνδιαμόρφωσης κουλτούρας συνεργασίας με τους/τις μαθητές/μαθήτριες με έμφαση την η ιδιαίτερη μέριμνα για την προστασία του χώρου του σχολείου ως μνημείου πολιτιστικής κληρονομιάς

Για την επιτυχία του σκοπού αυτού όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας μεριμνούν:

- για την προστασία και διαφύλαξη της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου αλλά και την προστασία του κτιρίου ως δημόσιας περιουσίας ιδιαίτερης πολιτιστικής αξίας.

- Για την καθαριότητα και την αποφυγή της ρύπανσης του Σχολείου και του αύλειου χώρου του Σχολείου καθώς και για την χρήση καλαθιών αχρήστων για την ρίψη των σκουπιδιών

- Να μη ρυπαίνουν τις αίθουσες διδασκαλίας και να μη μεταφέρουν τρόφιμα και ποτά/ροφήματα μέσα σε αυτές, για την διατήρηση της καθαριότητας των αιθουσών. Γενικότερα να τηρούν την αισθητική και τους κανόνες υγιεινής των χώρων του Σχολείου, συμπεριλαμβάνοντας τους κοινόχρηστους χώρους, κυρίως στις βρύσες και στις τουαλέτες.

- Για την ανάρτηση αφισών, ανακοινώσεων κλπ. μόνο στον αντίστοιχο πίνακα ανακοινώσεων, αφού έχουν πρώτα εγκριθεί από το 15μελές Συμβούλιο των μαθητικών κοινοτήτων και από τον/την καθηγητή/τρια που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για την υποστήριξη της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων

## **2.5. Μετακινήσεις – Εκδρομές**

Οι σχολικές εκδρομές είναι αναπόσπαστο τμήμα της Σχολικής Ζωής και το Σχολείο διοργανώνει ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, που ως στόχο έχουν όχι μόνο την ψυχαγωγία, αλλά τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών και των μαθητριών, σχετικά με την ιστορία και τον πολιτισμό.

Για να επιτευχθούν οι στόχοι μιας εκδρομής, θα πρέπει να τηρηθεί σχολαστικά η σχολική νομοθεσία και να επιτευχθεί αρμονική συνεργασία μαθητών/μαθητριών και συνοδών καθηγητών/καθηγητριών. Έτσι οι μαθητές και οι μαθήτριες είναι αναγκαίο να:

- φέρουν υπογεγραμμένη από τον κηδεμόνα την υπεύθυνη δήλωση που θα τους δοθεί από το Σχολείο και η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε μετακινήσεις με μεταφορικό μέσο κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον/την γονέα/κηδεμόνα, και εφόσον αυτός/η δεν συμφωνεί, ο/η μαθητής/τρια δεν συμμετέχει στη μετακίνηση, αλλά παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

- γνωρίζουν ότι μετά από κάποιες ημερομηνίες που θα τους γίνονται γνωστές εξ αρχής δεν θα επιστρέφονται τα χρήματα σε περίπτωση ακύρωσης.

- υπακούουν στις εντολές του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών καθόλη τη διάρκεια της εκδρομής, τόσο στον εξωτερικό χώρο όσο και στα μεταφορικά μέσα και στα ξενοδοχεία

- απέχουν αυστηρά από την κατανάλωση αλκοόλ, τσιγάρων ή άλλων επιβλαβών ουσιών που είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία τους, τόσο στο ξενοδοχείο, όσο και στους τόπους διασκέδασης. Κάθε παρέκκλιση του προαναφερόμενου κανόνα συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- είναι συνεπείς στις συναντήσεις της αποστολής και δεν απομακρύνονται από τον κορμό της.
- είναι προσεκτικοί με τη σωματική ακεραιότητα των ιδίων και των συμμαθητών/συμμαθητριών τους.
- συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα αλλά και το Σχολείο.

## **2.6. Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που είναι αρμόδια για την παιδαγωγική λειτουργία του Σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι/ες πολίτες/πολίτισσες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της

ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Οι ποινές καταχωρίζονται στο βιβλίο ενεργειών εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Σε οποιαδήποτε περίπτωση παιδαγωγικού μέτρου για παραπτωματική συμπεριφορά ενημερώνεται ο/η γονέας-κηδεμόνας είτε τηλεφωνικά είτε με ενυπόγραφο σημείωμα του Διευθυντή.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες (ατομικά ή κατά ομάδες) που βοηθούν και προάγουν το έργο του Σχολείου με τη συμμετοχή τους σε Προγράμματα και δράσεις, την εθελοντική προσφορά και εργασία σε εκδηλώσεις, την ανελλιπή φοίτηση, τη διάκριση σε σχολικούς διαγωνισμούς, αθλητικούς αγώνες κ.λπ. τιμώνται με ειδικό έπαινο (που πλέον προβλέπεται και από την κείμενη νομοθεσία) για να λειτουργήσουν ως παράδειγμα για τους/τις συμμαθητές/τριές τους.

### **3. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ**

Οι εκπαιδευτικοί είναι αναγκαίο:

-Να διαθέτουν το απαραίτητο κύρος, την διάκριση, την διακριτικότητα, το σεβασμό, την παιδαγωγική ετοιμότητα και την αξιοπρέπεια που απαιτούνται για την επιτέλεση του λειτουργήματός τους, και παράλληλα να υιοθετούν στάσεις και συμπεριφορές που διαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα στο Σχολείο.

-Να σέβονται τις απόψεις, τις αντιλήψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των υπολοίπων μελών της σχολικής κοινότητας, τόσο των συναδέλφων/ισσών τους, όσο και των μαθητών και των μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων και όλων όσων με ποικίλους τρόπους εμπλέκονται στην σχολική διαδικασία.

-Να δίνουν ιδιαίτερη σημασία και βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του/της εκπαιδευτικού ως προτύπου συμπεριφοράς των μαθητών και των μαθητριών τους και ιδιαίτερα στη μορφή και στο ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν.

-Να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών και των μαθητριών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή θερμή συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή και την μαθήτρια αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, ώστε να εξασφαλίζεται η ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο. Οι τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη είναι καλό να αντιμετωπίζονται με παιδαγωγική πειθώ και αποφασιστικότητα και να επιζητείται η διαμεσολάβηση του Διευθυντή του Σχολείου μόνο σε αναγκαίες περιπτώσεις

-Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, θέματα διαγωγής, βαθμολογίες, εξετάσεις κ.λπ.

-Να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του Σχολείου, καθώς και για την ευκοσμία της τάξης στην οποία διδάσκουν. Παράλληλα, να ευαισθητοποιούν τους μαθητές και τις μαθήτριες σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

-Όλοι οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να αναλαμβάνουν τόσο ατομικά όσο και ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων που ενσκήπτουν κατά την παιδαγωγική διαδικασία και την επικοινωνία στο σχολείο.

Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων και στους/στις μαθητές/μαθήτριες καλλιεργούνται ολιστικές αντιλήψεις για την εκπαίδευσή τους, δίχως να υποτιμούνται ή να εξαιρούνται επιλεκτικά ορισμένα διδακτικά αντικείμενα.

-Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την κατά το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωση αναφορικά με την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών και των μαθητριών τους, και για τα θέματα υγείας τους, ώστε να προσαρμόζουν ανάλογα την ευθύνη και τον προβληματισμό τους προς την κατεύθυνση της καλύτερης φροντίδας για την πρόοδο και την γενικότερη ευημερία τους.

### **3.1. Ενεργοποίηση του Συμβουλίου Τάξης**

Η ενεργοποίηση του συμβουλίου τάξης είναι διαρκής, για την καλύτερη παρακολούθηση και αναφορά των προβλημάτων των επιμέρους τάξεων, ώστε να γίνεται σχετική εισήγηση στον Σύλλογο εφόσον χρειασθεί. Το συμβούλιο τάξης αποτελείται από τους καθηγητές και τις καθηγήτριες που διδάσκουν στην τάξη και τον Υποδιευθυντή του Σχολείου, ο οποίος προεδρεύει στις συνεδριάσεις. Το συμβούλιο τάξης συνεδριάζει κάθε φορά που ανακύπτει θέμα σχετικό με τη λειτουργία της τάξης ή τμήματος της τάξης και, εφόσον το συγκαλέσει ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, ή το ζητήσουν με έγγραφό τους τρεις τουλάχιστον καθηγητές/καθηγήτριες. Στις συνεδριάσεις του συμβουλίου τάξης μπορεί να μετέχει και ο Διευθυντής, οπότε και προεδρεύει, όπως επίσης μπορεί να παρευρίσκεται και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Το συμβούλιο τάξης δεν έχει αποφασιστικό αλλά εισηγητικό χαρακτήρα προς τον σύλλογο των καθηγητών/καθηγητριών, ο οποίος έχει την τελική ευθύνη της λήψης των αποφάσεων. Για τον λόγο αυτόν διατηρείται πρακτικό για το συμβούλιο της κάθε τάξης, όπου γράφονται οι εισηγήσεις, ώστε να μεταφέρονται αυτούσιες στον σύλλογο, όταν χρειασθεί.

#### **4. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Η εγγραφή και η φοίτηση στο Σχολείο προϋποθέτει την από μέρους του/της γονέα ή κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας αποδοχή όλων των όρων του παρόντος κανονισμού.

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την αποτελεσματική συνεργασίας θεωρούνται:

- Η γνώση και η μελέτη του παρόντος κανονισμού από τους γονείς και η μέριμνα και η τήρηση του.
- Η μέριμνα για την επικουρική προς το σχολείο επεξήγηση και ανάπτυξη των διατάξεων του κανονισμού στα παιδιά τους, καθώς και η ανάλυση της σκοπιμότητας της πιστής εφαρμογής του που υποστηρίζει το έργο όλων.
- Η συχνή επικοινωνία με το Σχολείο: οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους στο Σχολείο. Υπό το πρίσμα αυτό οφείλουν να προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη φοίτηση των μαθητών/τριων. Ειδικότερα οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο:
  - για την εγγραφή, προκειμένου το παιδί τους να φοιτήσει την προσεχή σχολική χρονιά
  - για την ενημέρωσή τους αναφορικά με την πρόοδο, τη συμπεριφορά και τη σχολική ζωή των παιδιών τους.
  - στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
  - για την συμμετοχή του μαθητή/τριας σε εκδηλώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη από την κείμενη νομοθεσία, οπότε και είναι απαραίτητη η έγκριση του/της κηδεμόνα.
  - όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση του Σχολείου αλλά και για κάθε άλλη περίπτωση που το Σχολείο κρίνει ότι είναι αναγκαία η προσέλευσή τους.

Επισημαίνεται ότι οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται πρώτοι κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με το παιδί ή τον/την κηδευομενόμενο /η τους

Ο/Η γονέας - κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του που φοιτά στο Σχολείο, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορούν να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή/της μαθήτριας.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και των μαθητριών και το Σχολείο επιδιώκει την συνεργασία μαζί τους.



Τα θέματα της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει, ωστόσο, στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου.

## **5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**

### **5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους/στις γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/ μαθήτριες, οι γονείς /κηδεμόνες, ο Διευθυντής, ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **5.2. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής.

## **6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

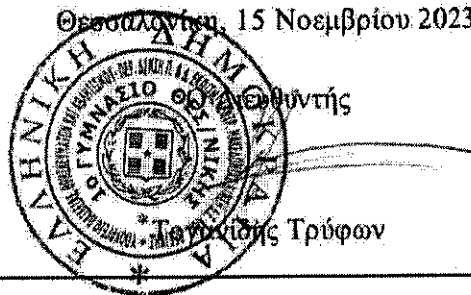
Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό

θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το δράμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Θεσσαλονίκη, 15 Νοεμβρίου 2023



Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου</p> <p>Κάρτσακα Ελένη</p> <p>ELENI KARTSAKA 19/02/2024 09:57</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>Ζοή Βασιούρα Δρ. Ζοή Βασιούρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Π.Ε.Ο.Σ</p> <p>Ημερομηνία: 31669/19-02-2024</p>